



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT  
I.E.S. BERNAT GUINOVART (46001217)  
ALGEMESÍ (VALÈNCIA)

Telèfon 96 248 25 00 Fax 96 248 18 12 E-Mail 46001217@edu.gva.es

Web [www.iesbernatguinovart.com](http://www.iesbernatguinovart.com)

ENSENYAMENT PÚBLIC DE QUALITAT (NIVELL III)

# POLÍTICA DE CALIDAD



*Escribir lo que vamos a hacer*

*Hacer lo que hemos escrito*

*Escribir lo que hemos hecho*

## ÍNDICE

	Nº página
1. Diagnóstico previo del centro	3
2. Cinco razones que justifican la implantación de un sistema de gestión educativa de calidad en el instituto	7
3. La misión del centro	8
4. La visión del centro	9
5. Los valores del centro	10
6. Los procesos del centro	11
7. Los indicadores de calidad del centro	22
8. Fases que ha seguido el IES Bernat Guinovart en el proceso de implantación y consolidación del sistema de gestión educativa de calidad según el modelo EFQM	23
9. Cuestionario de autoevaluación	26
10. Plan anual de mejora	31

## 1.- DIAGNÓSTICO PREVIO DEL CENTRO

ANÀLISI DEL CONTEXT ESCOLAR, SOCIOECONÒMIC, CULTURAL Y SOCIOLINGÜÍSTIC I DE LES NECESSITATS, INTERESSOS I EXPECTATIVES DE L'ALUMNAT DEL CENTRE:

La **ciutat d'Algemesí** és la segona en grandària de tota la Ribera (1996: 25.029 h.) amb un terme municipal de 41,8 km<sup>2</sup>, que limita al sud amb Alzira, a l'est també a la capital de la Ribera Alta i amb Albalat, al nord amb Sollana i Alginet, i a l'oest amb Guadassuar. La superfície és plana del tot. El riu Magre, rambla d'Algemesí, travessa la part més meridional del terme. De nord a sud creuen el terme la via fèrria i la carretera de València a Xàtiva, mentre que l'autopista A-7 el travessa pel cantó nord-est, on hi ha una de les seues entrades.

La **població** d'Algemesí manté una estabilització en el seu creixement, amb algunes variacions a causa de la mobilitat de la població i el creixement vegetatiu. La piràmide de població d'Algemesí expressa el percentatge que representa cada segment d'edat i sexe sobre el total de la població. La piràmide de la població d'Algemesí segueix l'estructura en forma de bulb, com correspon a una població regressiva i envellida. Respecte al nivell d'instrucció, no arriba al 3 % de la població que no sap llegir i escriure, corresponent en major mesura a dones. Una tercera part de la població se situa en el nivell sense estudis, corresponent a la població de major edat. Els titulats universitaris, representen un 6 % del total.

L'**economia** és mixta, doncs té el suport tant de la seua immensa riquesa agrícola com del treball d'un elevat nombre de fàbriques i de magatzems, relacionats però, amb la primera matèria agrícola. Les bones comunicacions i serveis de transport amb València permeten a molts habitants de traslladar-se a diari per a treballar a la capital, i per això Algemesí inclou també una funció residencial i terciària. L'agricultura, que segueix donant feina a gairebé una quarta part de la població activa, és una de les més riques de tota la Ribera. La gamma de cultius no és molt àmplia. En aquesta zona trobem un monocultiu: els cítrics (tarongers i mandarines), encara que hi ha també fruiters, hortalisses i arròs; segons les necessitats d'aquest cultiu (poda, recol·lecció) es deriva una concentració de treball en determinades èpoques de l'any alternant amb una reduïda necessitat de mà d'obra agrícola en altres èpoques. El conreu, el comerç i la transformació de la producció agrícola (la comercialització de la producció agrícola es concentra en la quasi totalitat en la cooperativa agrícola COPAL) ha afavorit la creació d'indústries auxiliars que cobreixen tant la mecanització de les feines del camp com l'envasament i la conserva dels aliments. L'exportació de cítrics i hortalisses compta encara amb moltes empreses. Unes altres indústries sense relació amb l'agricultura són les de comerç, hostaleria, manufactureres, confecció tèxtil i les de material per a la construcció. Aquestes empreses i unes altres de familiars serveixen per a donar treball dins del sector industrial a una quarta part de la població activa d'Algemesí. El nombre de varons ocupats és més del doble que el de dones ocupades. El major percentatge dels aturats se situa en els trams de nivell d'estudis inferior (certificat escolaritat).

La major part de **vivendes** són en propietat (85 %) i d'ocupació, amb 60-90 m<sup>2</sup> (43 %) o 91-120 m<sup>2</sup> (34 %). La quasi totalitat disposen dels equipaments bàsics. El nombre de vivendes secundàries és insignificant, ja que aquest tipus de vivenda el tenen els habitants d'Algemesí en altres localitats, fonamentalment en la costa.

En el poble hi ha tres **escoles** infantils municipals i onze privades. En educació primària hi ha cinc centres públics i quatre privats, que recullen més de la meitat de la població escolar d'aquesta etapa i de l'ESO. Hi ha, també, dos instituts públics (ESO, batxillerat, formació professional).

L'estudi del **entorn sociocultural i econòmic** que ens dona el perfil de l'alumnat de l'Institut es fonamenta en les enquestes passades sobre una mostra representativa dels alumnes matriculats al centre. Van extraure les següents conclusions:

- El *nombre de persones que integren la unitat familiar* és majoritàriament de quatre, seguit de les famílies de cinc membre i, en menor grau, de tres. També hi ha algunes famílies de més de cinc membres.
- Pel que fa al *lloc de naixement* dels membres de la unitat familiar, els alumnes són, quasi tots, nascuts a Algemesí o València, i en 3r i 4t ESO també a Albalat (50 % del total). Els pares i mares són, en més del 60 %, de la comarca de la Ribera Alta. També hi ha d'altres comarques de la Comunitat, i, alguns, d'Andalucia, França...
- Les famílies viuen en un *pis* de la seua propietat, entre 90 i 110 m<sup>2</sup>, i un 20 % de l'alumnat manifesta no disposar d'una habitació o lloc propi per a estudiar.
- Els *ingressos mensuals* de les famílies es caracteritza per la seua heterogeneïtat: la meitat guanya entre 1.000-2.000 €, si bé una part de pares i mares de l'ESO no arriben a les 600 €, .
- El perfil laboral i d'estudis de les famílies és el següent: pare en actiu, amb contracte fix i estudis bàsics i professionals (o sense estudis), predominant en l'ESO, i molts con estudis universitaris en Batxillerat; mare mestressa de casa, amb treballs temporals poc qualificats, amb un alt índex de desocupació i estudis primaris o sense estudis.
- La llengua de comunicació familiar i social és fonamentalment el valencià (si bé el grau de coneixement escrit és més limitat). Però, la meitat dels alumnes utilitzen el castellà per a aprendre.
- L'ambient cultural familiar reflecteix unes tendències molt clares: la premsa es compra setmanalment (50 %, no la compra mai), i predomina la lectura de diaris esportius i revistes. A casa es lliguen pocs llibres. Els alumnes entren majoritàriament el seu temps d'oci veient la televisió i amb els amics. També practiquen esports d'equip (especialment els xics, de futbol). El teatre o el cinema no són molt freqüentats. El nivell de participació en associacions de tipus cultural és molt baixa (banda de música, falles). Els pares no solen eixir per a gaudir del seu temps d'oci, ni tampoc amb els seus fills. La meitat, i més, dels pares esperen que els seus fills terminen en la universitat. Sols uns pocs tenen expectatives professionals.

#### ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL DEL CENTRE:

El **I.E.S. Bernat Guinovart** és un centre de titularitat pública, que depèn de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana. Els nivells educatius que oferta són: ESO (1r-4t), Batxiller (modalitats d'*Humanitats i Ciències Socials*, *Ciències de la Natura i Tecnològic*), i Formació Professional Específica (Cicles Formatius de Grau Mitjà de *Gestió Administrativa*, *Manteniment elèctrico-mecànic i Mecanitzat*; Cicles Formatius de Grau Superior de *Manteniment d'Equip Industrial i Administració i Finances* ). L'Institut té una ubicació geogràfica suburbana, front al polisportiu municipal i al voltant de tarongers. En 1975 va començar la impartició de les rames de Formació Professional (Llei General d'Educació de 1970) d'*administració*, *metall* i *electricitat*. En 1992 va rebre el nom de *Bernat Guinovart*, en record del personatge del segle XVI, síndic i promotor de la independència d'Algemesí. El centre té, en el curs 2004-05, 70 professors, 600 alumnes i 25 aules, amb una ratio mitjana de 24 alumnes per aula.

**L'edifici** de l'Institut posseeix una planta baixa i dues altures, amb ascensor per a minusvàlids. Annex a l'edifici principal hi ha un gimnàs i vestidors, un taller de metall i un altre d'electricitat. El centre posseeix laboratoris de Ciències Naturals i Física i Química, aula especial de Dibuix, aula d'Àudio-visuals, aula d'Informàtica, aula de Música, sala d'usos múltiples, Biblioteca, cafeteria i instal·lacions esportives...

**Elements estructurals:** *equip directiu* ben coordinat, amb idees clares sobre com s'ha de millorar la qualitat del centre. Creació de temps de coordinació ordinaris, una hora setmanal (en els que és possible que el tutor i els professors de grup es reunisquen) i, si fóra necessari, extraordinaris. Consideració de l'orientació i tutoria, com a elements indispensables per al millor funcionament del centre, comptant amb el suport del cap d'estudis per a impulsar i potenciar estes activitats. *Departament d'orientació* amb orientador (professor de "psicologia i pedagogia") de plantilla, i integrat, des del curs 98-99, per est, una professora de pedagogia terapèutica, un professor tècnic de F.P. i l'especialista de "formació i orientació laboral". Un 70% del *professorat* compta amb destí definitiu en el centre. La Coordinació real entre departaments, i d'estos amb el claustre, es considera millorable, assenyalant-se la important labor que la comissió de coordinació Pedagògica ha d'exercir en això.

**Lideratge:** el lideratge formal del centre coincideix bàsicament amb aquells professionals que promouen la millora del funcionament pedagògic, junt amb professors que impulsen els canvis des de la perifèria administrativa. No hi ha importants resistències per part del professorat a les innovacions d'índole teoricopràctiques, sempre que es considere que es poden rendibilitzar en l'aula. Hi ha bona disposició a la utilització de temps no lectius per a estes activitats. S'ha observat poca presència de temes pedagògics en els debats del claustre i departaments, si bé des dels últims cursos es dota de major contingut tecnicodidàctic i pedagògic a les reunions dels professors. S'admet molt bé, per part del professorat, el treball cooperatiu.

**Relacions:** les relacions entre professors són, en general, cordials, observant-se alguns grups d'opinió clarament delimitats. Es verifica la necessitat millorar les relacions orgàniques, sobretot quant a la convergència dels processos d'ensenyança. Les relacions amb els pares i altres membres de la comunitat educativa estan molt delimitades: es contemplen des de la perspectiva burocràtica-administrativa (entrevistes amb els pares d'alumnes conflictius, una reunió de pares al començament del curs, poca coordinació amb els centres de primària del poble). Les relacions amb l'alumnat només presenten conflictes en els primers cursos de l'ESO, amb alumnes de 12-15 anys i poques perspectives d'èxit acadèmic (nul interès per les activitats intel·lectuals, absentisme...). La relació amb l'entorn socioeconòmic (centres industrials i de servicis, agència per al desenvolupament local, associació de comerciants, etc.) ha sigut fins ara fluida, a través de les "pràctiques en alternança" i de l'organització de projectes formatius d'iniciació professional.

**Demandes d'assessorament:** sorgeix del propi professorat, juntament amb el departament d'orientació i l'equip directiu, que manifesten la seua disponibilitat per a recolzar les propostes de millora, tant en la fase de disseny com en la seua execució. S'evidencia la necessitat entroncar fermament la renovació amb la pràctica real en les aules, fugint-se de continguts psicopedagògics "molt teòrics". També s'observa un major interès per la temàtica pròpia de l'àrea curricular. Bona part del professorat ha participat, i participa, en cursos i activitats de formació de diversa índole. També hi ha un grup de docents que han contribuït i contribuïxen hui a realitzar experiències

d'innovació i investigació educativa. Hi ha una clara conscienciació sobre la necessitat millorar la qualitat dels processos d'ensenyança (nous procediments i continguts, noves característiques dels alumnes, possibilitat d'horaris incomplets, avaluació de l'ensenyança, competència amb la privada, prestigi del centre...). Per tant, hi ha una manifesta voluntat d'actuar per a arribar a un consens sobre aspectes pedagògics, professionals, administratius, de manera que es davant el futur amb major optimisme i la millor preparació.

**Necessitats de millora i preocupacions del centre:** el *professorat* assenyala la necessitat millorar l'acció tutorial (concretament, en aspectes com ara conèixer millor els nostres alumnes i el seu entorn, utilització de tècniques de treball intel·lectual, utilitat de les sessions d'avaluació, estimular la participació dels pares i potenciació de l'orientació vocacional), conèixer i controlar els conceptes i procediments educatius, participar més en els òrgans de coordinació, establir un sistema de seguiment i avaluació de la pròpia programació i reconstruir els hàbits de convivència dels nostres alumnes. Els *departaments* estan preocupats per la planificació curricular de la seua àrea, així com per la quantitat total d'hores lectives que disposarà cada u. *L'equip directiu* tracta d'organitzar el centre atenent al que disposa la llei, l'interès de l'alumnat i el dels professors. Els *alumnes* demanen més participació, impulsant la Junta de Delegats i millorant els canals d'informació interna i externa.

## **2.- CINCO RAZONES QUE JUSTIFICAN LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN EDUCATIVA DE CALIDAD EN EL INSTITUTO**

1.- La evaluación resulta una *exigencia pública* que cualquier institución o persona que tenga responsabilidades de alcance general debe asumir (como los institutos de enseñanza, con sus obligaciones respecto a una sociedad democrática y hacia la comunidad educativa).

2.- Existe también una *responsabilidad profesional de los docentes*, es decir, los profesores, en tanto profesionales de la enseñanza, han de valorar adecuadamente como parte de su desarrollo profesional la importancia de conocer y preocuparse por conocer, a través de la evaluación, la calidad de su actividad docente (eficacia/eficiencia). Así contemplada, la autoevaluación se convierte en un elemento clave de la formación docente y de la mejora de la calidad del centro.

3.- *Consideración del plan de evaluación como algo más que un mero acto de control* de efectivos y recursos. Para nosotros, la evaluación es necesaria en todo momento del proceso de innovación, ya que nos permite tener una adecuada información previa al diseño y desarrollo de cualquier acción educativa y un conocimiento permanente del proceso que estamos ejecutando y de los resultados del mismo. Desde esta perspectiva, la evaluación se convierte en una fase principal en toda actividad educativa, procurando obtener la información más completa que se corresponda con el proyecto a realizar, pues su finalidad reside en transmitirnos datos que permitan orientar, conocer y mejorar la práctica profesional.

4.- La reflexión sobre la información que generemos nos permitirá *aumentar nuestra comprensión de la relación teoría-práctica*, permitiéndonos abstraer los componentes concretos, las raíces y fundamentos teóricos de nuestra acción educativa. Lógicamente, conocemos y tenemos en cuenta nuestra propia resistencia al cambio. Todos los profesores que llevamos muchos años de práctica profesional, con criterios ya formados sobre las funciones a cumplir, las estrategias a utilizar..., poseemos unas rutinas de gestión que nos dan una cierta base de seguridad en nuestro trabajo. Esta experiencia de autoevaluación conlleva connotaciones de cambio, lo que supone una reestructuración de estrategias y métodos de trabajo que pueden provocar incomodidades, inseguridad, poca aplicabilidad, etc.

5.- Esperamos que la formación teórico-práctica que se deriva de esta actividad renovadora nos permita afrontar las situaciones educativas diarias en el aula con un nuevo bagaje de *conocimiento profesional* más amplio, sólido y actualizado.

### 3.- LA MISIÓN DEL CENTRO

Los fines fundamentales del IES Bernat Guinovart como institución educativa que oferta una **enseñanza pública de calidad** están vinculados a las necesidades curriculares que un instituto de secundaria tiene que afrontar, con una oferta formativa amplia y variada (ESO, Bachillerato, ciclos de FPE), y que vienen determinadas por el diseño, desarrollo y evaluación de las situaciones educativas que allí se producen, en el marco general del proceso de enseñanza-aprendizaje, constituyendo el espacio institucional para lograr que:

- ✓ Todos los alumnos desarrollen plenamente su personalidad, en sus aspectos intelectuales, emocionales y físicos.
- ✓ Todos los alumnos adquieran una formación sólida y básica, que les permita continuar sus estudios por las diferentes etapas educativas, afrontar con garantías el reto de la búsqueda de empleo y aprender a aprender.
- ✓ Todos los alumnos reciban una orientación personal y vocacional adecuada a sus intereses, necesidades y aptitudes, ayudándoles a tomar decisiones de forma razonada.



## 4.- LA VISIÓN DEL CENTRO

La imagen deseada por el equipo de calidad es la de un instituto que oferta a las familias de Algemés una enseñanza pública de calidad; esta aspiración, que creemos que es en la actualidad una realidad pero que necesita consolidarse en los próximos años, viene fijada por las siguientes coordenadas:

- ✓ Orientación hacia los resultados valorando el proceso: el instituto va a trabajar para responder adecuadamente a las demandas de los grupos de interés que convergen en el centro, satisfaciendo las necesidades de profesores, alumnos, familias, personal de administración y servicios, empresas colaboradoras, administración educativa y administración local, en un proceso marcado por la mejora continua.
- ✓ Orientación al cliente: lo más importante para el centro es la satisfacción del cliente, identificando y respondiendo con eficacia y eficiencia a las expectativas de los alumnos actuales y potenciales.
- ✓ Liderazgo: la actividad directiva del centro va a participar en el proceso de calidad total mediante la detección de problemas y deficiencias, a partir de datos y evidencias, y la propuesta de determinadas soluciones, en el marco del desarrollo de los planes anuales de mejora. Van a conocer bien lo que pasa en el centro, mediar en la negociación de los conflictos y propiciar la toma compartida de decisiones en los aspectos administrativos, burocráticos, de personal, disciplina de los alumnos, relaciones externas...
- ✓ Gestión por procesos: la mejora continua planificada se impulsa en el centro a partir de la recogida de información fiable (cuestionarios de autoevaluación) que incluye las percepciones de todos los grupos de interés descritos anteriormente, continúa con la implicación de todo el personal del centro y se plasma efectivamente con el desarrollo sistemático y secuencial de las actividades formativas y orientadoras programadas.
- ✓ Implicación del personal: la existencia y el reconocimiento en el centro de una cultura propia, con valores, metas y normas compartidos, elaborada y defendida por sus integrantes, favorece la asunción de responsabilidades y fomenta la implicación y el desarrollo profesional del profesor.
- ✓ Compromiso con la mejora continua: el centro se ha dotado de una estructura organizativa y de unas herramientas adecuadas para consolidar un sistema de calidad circular en el que los participantes aprenden, innovan, valoran y modifican para continuar aprendiendo...  
Planear ► Ejecutar ► Evaluar ► Ajustar
- ✓ Trabajo en equipo: la consolidación de la calidad total en el instituto implica a toda la organización, por lo que resulta fundamental establecer relaciones basadas en la confianza y construir colegiadamente el conocimiento profesional fomentando la participación, la implicación voluntaria, la colaboración y el trabajo en equipo de profesores y PAS.
- ✓ Responsabilidad social: las innovaciones que se introduzcan en el centro buscarán el bien de todos los afectados por el problema o disfunción, que deben estar presentes en el proceso de mejora, participar en el análisis de alternativas y en la toma de decisiones y adoptar en todo momento un modelo de comportamiento ético y democrático.

## 5.- LOS VALORES DEL CENTRO

Els principis que el nostre centre, com unitat d'organització institucional, pretén assolir, en consonància amb la legislació vigent, seran les següents:

### Confessionalitat

Com a centre públic el sistema jurídic-polític estarà basat en el pluralisme i la llibertat ideològica i religiosa dels individus.

### Llengua d'aprenentatge

Tenint en compte la situació del centre i el tipus d'alumnat, que majoritàriament té com a primera llengua el valencià, aquesta serà la pròpia del centre (PEV: Programa d'ensenyament en valencià). S'impulsarà en tots els àmbits, tant pedagògic com administratiu.

### Línia metodològica i adaptació a l'entorn

Establir una línia metodològica no ha de ser una qüestió de majories donat que cada professor/a aporta el seu estil docent. El dret individual del Professor/a de triar metodologia i seleccionar continguts i propòsits té per límit l'harmonització d'aquestes eleccions amb les que fan la resta de Professors/es, sempre amb l'alumne com a referència. El centre propiciarà la integració de l'alumnat en el context atenent a les característiques lingüístiques, socioeconòmiques i culturals de l'esmentat context (veure avant). L'institut es compromet a promoure la utilització d'una metodologia activa, que desenvolupe l'esperit crític i investigador en el conjunt de la comunitat educativa, i que afavoresca l'autonomia dels alumnes, i l'adaptació del procés d'ensenyament als seus interessos, motivacions, expectatives i capacitats.

### Pluralisme i valors democràtics

Els objectius a aconseguir pel nostre centre seran la formació en el respecte als drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència. En síntesi podrien dir, sobre aquest punt el següent:

- Respecte al pluralisme.
- Voluntat de no adoctrinament.
- Rebuig de tota mena d'autoritarisme.
- Compromís amb el conjunt de valors democràtics i el respecte als drets humans.
- Es potenciarà la recerca de valors personals (l'honradesa, el compromís amb la paraula donada), relacionals (la família, l'amistat), la solidaritat i la participació.

### Coeducació:

La coeducació implica orientar l'activitat cap a una educació per a la igualtat, sense discriminacions per raó del sexe, és a dir, evitar conductes que posen l'èmfasi en els papers tradicionals atribuïts a l'home i a la dona.

### Medi ambient

El centre fomentarà actituds de respecte al medi ambient, educant en un millor coneixement de l'entorn natural.

## 6.- LOS PROCESOS DEL CENTRO

### Procesos estratégicos

Entendemos que son los procesos que proporcionan el marco teórico, legal y procedimental para el desarrollo de los demás procesos. En este caso, junto a las leyes y normas que enmarcan nuestro propósito de innovación educativa, hay que señalar el modelo que estamos siguiendo para la consolidación de un sistema de gestión de calidad, el conocido como **EFQM**.

Lograr un centro educativo de calidad es un reto que compromete a todos los sectores implicados en la educación, pero **¿qué significa este concepto?** La calidad es la expresión de un *deseo de mejora*, de ofrecer las mismas oportunidades de educación a todos y al mismo tiempo, respetando la diversidad cultural, de organizar respuestas educativas ante las necesidades del alumnado utilizando los recursos disponibles de la mejor manera posible. Además, debemos de considerar como no fijos a los elementos que intervienen en el proceso educativo (currículo, estrategias metodológicas, criterios de evaluación...), de manera que variaciones en la calidad de cada uno de éstos pueden provocar diferencias de aprendizaje en cada alumno, de lo que se desprende que cuando alguien no aprende lo suficiente, existe una responsabilidad compartida de los elementos del sistema educativo, cuya calidad será conveniente revisar. El *profesor*, como parte de este sistema, tiene la necesidad de valorar si está actuando de la mejor manera posible para alcanzar los objetivos que pretende. Entendemos que “la calidad en educación se orienta a la satisfacción de las necesidades y expectativas de los estudiantes, considerados tanto a nivel individual como colectivo, en relación a los *procesos* y *resultados* del aprendizaje”<sup>1</sup>.

El **centro educativo** es el lugar específico en donde se construye la realidad educativa, el escenario de las interacciones entre *profesores, alumnos, familias y administración*, cada uno de éstos buscando unos fines propios, en un determinado *contexto legal, social e histórico que la condiciona*. Es precisamente el centro quien encarna el concepto de calidad en educación, y su *capacidad de cambio* dependerá del mayor o menor grado de ajuste entre las necesidades de sus clientes y el proceso de respuesta y resolución de los problemas que se le plantean, siendo consciente tanto de sus puntos fuertes como de sus limitaciones. En esta respuesta, hay dos factores en mutua dependencia y equilibrio que influyen sobremanera en el resultado final: el liderazgo y la disposición del profesorado. El equipo directivo tiene que actuar ya sea apoyando a quienes actúan en el sentido descrito o, si es necesario, impulsando el primer movimiento del profesorado hacia la consecución de mejoras en el centro desde la valoración personal y colectiva de lo realizado.

**¿Qué es un centro de calidad?** Entendemos que es aquél que favorece que todos sus *alumnos* alcancen el rendimiento formativo máximo (en los aspectos intelectual, moral, emocional y de integración social), que les asegure la mejor educación posible utilizando eficaz y eficientemente los recursos disponibles, teniendo en cuenta sus características y las de su entorno social. Este centro habrá actuado preferentemente sobre los alumnos con mayor riesgo de fracaso por su necesidad de compensación de los aprendizajes previos, por tener algún tipo de discapacidad... También debe conseguir que la comunidad educativa participe en la gestión del centro y manifieste explícitamente su satisfacción por los objetivos alcanzados, valorando adecuadamente a los responsables de

---

<sup>1</sup> CHAVARRÍA, X. y BORRELL, E. (2002): *Calidad en educación*. Edebé. Barcelona. Pág. 61

ello. Los profesores también han de manifestar un grado de satisfacción alto respecto a su desarrollo profesional en y por el instituto, cumpliendo con sus expectativas respecto a la cooperación con sus compañeros, los niveles de convivencia, la coordinación científica, metodológica y tutorial; también respecto al reconocimiento de su labor por parte de alumnos, familias y administración, etc. El entorno del centro habrá sido su zona de influencia próxima, actualizando las relaciones con instituciones y organismos locales (centros de primaria y secundaria, empresas, ayuntamiento, centros de profesores, SPE, asociaciones...) y difundiendo a través de su modelo educativo su modelo de persona, de valores y de relación social.

La **evaluación del centro educativo** tiene como misión recoger información fiable que permita coordinar y aunar los esfuerzos por mejorar la calidad de la enseñanza del centro. Es decir, el proceso de evaluación y el proceso de mejora deben caminar juntos hacia el cambio, ya que no puede haber evaluación sin mejora, ni mejora de los centros sin una evaluación permanente. Ahora bien, si la evaluación interna supone una estrategia de autorregulación primordial para generar un sentido de compromiso del centro con la calidad, precisa del enfoque externo, *no tan sólo porque le confiere credibilidad al someter a contraste el interno, sino también porque lo retroalimenta con nueva información evaluativa obtenida por otros medios, le somete a un análisis más diverso y plural y le evita en definitiva la pérdida de referentes que lo conduzcan a una exagerada subjetividad*<sup>2</sup>.

El modelo evaluativo más acorde con esta perspectiva es el protocolo europeo para la gestión de la **calidad total** o EFQM: el proyecto que estamos explicitando pretende generar una gestión de calidad de un instituto de educación secundaria, comprendiendo las necesidades y expectativas del cliente para satisfacerlas con la participación de todos los integrantes del centro, a través de la práctica de la autoevaluación mediante la utilización de un instrumento estandarizado, el cuestionario EFQM, adaptándolo a las características específicas que presenta nuestro centro. El proceso interno de valoración, en el que se detectarán los *puntos fuertes y las áreas que necesitan mejoras*, posiblemente se incardinará, en un futuro próximo, con la auditoría externa del centro (certificación Normas ISO 9000 -2000-).

La Fundación Europea para la Gestión de Calidad, creada en 1988, comienza a editar en 1992 unas directrices con el fin de que sirvan de ayuda a las organizaciones para su mejora, fundamentadas en las *teorías organizativas*. Como proceso clave para la mejora se sitúa la **autoevaluación**, entendida como un examen global, sistemático y regular de las actividades y resultados de una organización comparados con un modelo de excelencia, el modelo europeo de gestión de calidad. Con la autoevaluación, se diagnostican los puntos débiles de la organización, se estimulan los procesos de mejora y se hace posible la comprobación de su grado de progreso. Posteriormente, el Ministerio de Educación y Cultura adaptó este modelo al ámbito específico de la enseñanza pública; actualmente, la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte está fomentando su utilización en los centros educativos de la Comunidad Valenciana. La autoevaluación constituye, pues, el motor de la transformación.

Así, tras determinar las *áreas de mejora prioritarias*, se elaborará y aplicará un **plan de mejora**, si bien tendremos en cuenta que en la praxis educativa, cualquier propuesta de cambio a la que se llegue tras el análisis y reflexión debe siempre entenderse en un sentido hipotético, es decir, se emprende la nueva actuación como un supuesto de perfeccionamiento de la práctica, que debe analizarse de nuevo. Sólo el análisis de

---

<sup>2</sup> MATEO, J. (2000): *La evaluación educativa, su práctica y otras metáforas*. Cuadernos de Educación. Barcelona. Pág. 176

nuevos datos recogidos nos puede proporcionar evidencia del alcance y consecuencias de las acciones emprendidas y de su valor como mejora de la práctica. Y no debemos olvidar que uno de los criterios fundamentales a la hora de valorar la nueva situación y sus consecuencias es en qué medida el propio proceso de investigación y transformación ha supuesto un proceso de aprendizaje e implicación de los participantes. Es por ello que la implantación del plan de mejora conlleva necesariamente el *seguimiento y revisión* de lo efectuado (evaluación de los resultados obtenidos y los objetivos alcanzados), abriéndose el camino para que nuevamente el instituto realice otra autoevaluación.

El centro se habrá introducido, según el esquema anterior, en un **proceso de mejora continua**: mediante estas acciones de carácter circular se irán incorporando y consolidando progresivamente los avances conseguidos y se irán definiendo nuevas áreas de mejora.

El cambio que se pretende impulsar consiste en introducir un **instrumento normalizado de evaluación** que permita, a los profesionales del instituto, reflexionar sobre los resultados obtenidos y los procesos seguidos, y, en su caso, *comparar sus valoraciones con las producidas por otros centros*. La elaboración de la *Memoria Final* (departamentos, centro) suele efectuarse según normas propias de cada IES, sujetas a rutinas, propósitos y modelos específicos de los profesionales que lo integran y de su contexto de trabajo, lo que da lugar a conocimiento profesional no generalizable ni comparable, con exceso de opiniones personales o valoraciones no objetivables.

Por ello, el presente proyecto de gestión de calidad se basa en la utilización del cuestionario EFQM para la autoevaluación del centro educativo, de manera que utilicemos de forma sistemática hechos y datos, que nos den la *base sólida y común de fundamentación de las decisiones* que se deban adoptar para la mejora del servicio público ofrecido. Es por tanto mediante la autoevaluación que **el instituto conocerá su comportamiento respecto de los criterios de excelencia del modelo** y, a partir de dicha comparación, podrá conocer sus puntos fuertes y cuáles son las áreas donde se hace necesario implementar acciones de mejora: conoceremos nuestra posición con referencia a una gestión de calidad y nos orientará sobre cómo mejorar en relación con otros centros. Y es que “*saber donde estamos es la primera aportación de la autoevaluación*. Implica a las personas en la revisión regular y sistemática de los *procesos* (lo que hace) y de los *resultados* (lo que se consigue)”<sup>3</sup>.

El **modelo EFQM** estructura el análisis de las instituciones a partir de nueve criterios (cada uno de ellos consta de un número variable de subcriterios, que permiten desarrollarlos en detalle), siendo los cuatro primeros considerados como agentes de calidad:

1. *Liderazgo*: capacidad y eficacia de los responsables
2. *Política y Estrategia*: maneras de afrontar la gestión
3. *Gestión de Personal*: organización del trabajo y eficacia de las actuaciones
4. *Colaboradores y Recursos*: existencia, idoneidad y optimización;

Los cuatro últimos, como distintas modalidades de resultados:

6. *Resultados en los Clientes (alumno)*
7. *Resultados en el Personal*
8. *Resultados en la Sociedad*
9. *Rendimiento Final* (resultados clave)

---

<sup>3</sup> MUNICIO, P. (2000): *Herramientas para la evaluación de la calidad*. Praxis. Barcelona. Pág. 175

Y en el punto intermedio (5), los *Procesos*, ya que constituyen el elemento nuclear que vincula los agentes con los resultados. Podríamos interpretarlo de la siguiente manera: los *líderes* del centro impulsan la mejora de los procesos educativos mediante la actualización de las *estrategias* adoptadas, la adecuada gestión del *personal* y la aplicación eficiente de los *recursos*; se pretende optimizar los resultados, tanto en términos absolutos (*rendimiento*) como respecto a la satisfacción del personal, del cliente y de la repercusión en el entorno social. Técnicamente, el modelo otorga un lenguaje común y una misma base conceptual a toda la comunidad educativa, utilizando hechos y datos, con objeto de evitar los errores que se derivarían de la utilización de opiniones personales o valoraciones no objetivables. Mediante la autoevaluación, conoceremos el comportamiento del centro respecto a los nueve criterios indicados, cuales son sus puntos fuertes y que áreas necesitan mejora, posicionándonos respecto a una gestión de calidad.

El modelo EFQM se fundamenta (reglas de evaluación) en un esquema lógico denominado **REDER**, formado por cuatro elementos:

Resultados: lo que el centro consigue. En una organización excelente, presentan las siguientes características:

- Con tendencias positivas o un buen nivel sostenido
- Cubren todas las áreas relevantes
- Los objetivos son adecuados y se alcanzan
- Los resultados se comparan favorablemente con los de otros
- Los resultados están causados por los enfoques

Enfoque: lo que el centro planifica hacer y las razones para ello (*gestión de calidad*). En una organización excelente, será:

- Fundamentado: lógica clara, con procesos bien definidos y desarrollados y engloba las necesidades de todos los interesados
- Integrado: forma parte, junto a otros, de las actuaciones habituales del centro
- Despliegue: lo que efectuamos para poner en práctica el enfoque (*procesos*). En una organización excelente, presenta las características siguientes:

- Implantará el enfoque en las áreas relevantes
- Se desarrollará de modo sistemático

Evaluación y Revisión: lo que hace el instituto para el seguimiento y valoración de la efectividad del enfoque y despliegue. En una organización excelente,

- Se medirá regularmente
- Se emprenderán actividades de aprendizaje
- Se implementarán planes de mejora a partir de los resultados

Al modelo se le ha **criticado** lo inadecuado de la aplicación de un modelo empresarial en organizaciones educativas, ya que sus componentes no tienen el mismo valor en el contexto económico que en el escolar, porque los procesos que ocurren en un centro educativo son poco generalizables y dado que existen aspectos en educación que hay que valorar sobremanera, como el de la compensación de desigualdades. Pero, a pesar de ellas, consideramos que el EFQM es una propuesta justificada que ofrece modos e idas para analizar las excelencias y las carencias de un centro, y que *todo modelo que aporte conocimiento fiable de la realidad de nuestro centro es un precioso auxiliar para la mejora*<sup>4</sup>.

### Procesos clave

Consideramos que atañen a las diferentes **áreas** del servicio educativo que ofrece el centro, siendo las actividades esenciales de éstas. Los procesos clave del IES Bernat Guinovart de Algemés son los siguientes:

---

<sup>4</sup> LÓPEZ, M. (1999): *A la calidad por la evaluación*. Praxis. Barcelona. Pág. 100

## MEJORA DE LA CALIDAD DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Subprocesos	Actividades	Procedimientos	Recursos
Fomentar la participación de todo el profesorado en la elaboración, seguimiento y evaluación de los planes estratégicos del centro (PCC, PEC, PGA) colaborando con todos los miembros de la comunidad educativa (grupos de interés).	<p>Aportar el esfuerzo y los conocimientos y materiales que se requieran para la elaboración, seguimiento y evaluación de los planes estratégicos, y para la realización de todas aquellas actividades del centro que se vinculen a actividades de mejora continua.</p> <p>Participar en los Equipos de Calidad, especialmente para la elaboración de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Planes de Mejora</li> <li>-Plan de Orientación y Plan de Acción Tutorial</li> <li>-Atención a la diversidad (medidas ordinarias y extraordinarias)</li> <li>-Evaluación/Promoción alumnado</li> <li>-Convivencia y Valores</li> <li>-Metodología y organización espacio-temporal</li> <li>-Transversales y optativas</li> <li>-Programación y evaluación de la enseñanza e innovación</li> <li>-Itinerarios curriculares</li> <li>-Organización del centro</li> <li>-Materiales curriculares</li> </ul>	<p>Reuniones periódicas del Claustro, Consejo Escolar, Comisión de Coordinación Pedagógica...</p> <p>Los Equipos de Calidad se organizarán en subgrupos de trabajo, que se responsabilizarán de elaborar el apoyo documental correspondiente a cada tema para su puesta en común en sesiones periódicas.</p>	<p>Reuniones de COCOPE, Claustro y Consejo Escolar (y subcomisiones). Cuestionarios y fichas de seguimiento y evaluación del PEC y PCC. Memoria final del Centro</p> <p>Reuniones de trabajo y formación de subgrupos de calidad. Sesiones de puesta en común Promotores y responsables.</p>
Facilitar la coordinación de las acciones educativas promovidas por el centro con otras instituciones del entorno, favoreciendo la participación de organismos públicos y privados en la elaboración y desarrollo de actuaciones encaminadas a difundir, renovar, mejorar y complementar los procesos de enseñanza-aprendizaje.	<p>Acoger a los nuevos profesores del centro y facilitar su adaptación.</p> <p>Impulsar el establecimiento de relaciones fluidas de coordinación de las actuaciones educativas con el CEFIRE de Alzira, con SPE de Alzira, con los ayuntamientos de la comarca de la Ribera (especialmente Algemesí), con los centros escolares públicos y concertados de Algemesí, con empresas e instituciones industriales y comerciales, con el Servef...</p>	<p>Reuniones de los departamentos didácticos y difusión de la documentación pertinente elaborada al efecto</p> <p>Reuniones periódicas de coordinación y contactos más puntuales, según directrices emanadas del Equipo de Calidad, con ayuntamientos, instituciones educativas y empresas (prácticas formativas, recursos compartidos, respuestas a las demandas del entorno, charlas informativas, solicitud de recursos, etc.).</p>	<p>Reuniones de departamento. Manual de procedimientos operativos.</p> <p>Reuniones y entrevistas. Uso compartido de materiales y recursos</p>
Proponer y realizar acciones de prevención en el medio educativo.	<p>Difusión de los servicios y actividades que oferta el centro para todo su alumnado.</p> <p>Coordinar la orientación educativa, psicopedagógica y profesional de los alumnos, especialmente en lo que concierne a los cambios de etapa y ciclo y en la elección entre las distintas opciones académicas, formativas y profesionales.</p>	<p>Presencia en todas las aulas del centro de información sobre las funciones y servicios que se ofrecen.</p> <p>Reuniones de equipos docentes. Actuaciones recogidas en el Plan de Orientación del centro. Individualización del proceso de enseñanza-aprendizaje y orientación.</p>	<p>Paneles informativos. Documentación informativa. Tutoría. Actuaciones puntuales, según demanda.</p> <p>Materiales curriculares y recursos didácticos de orientación académica y profesional.</p>

**Temporalización**

- Reuniones periódicas, a lo largo del curso, de Claustro, Consejo Escolar, COCOPE, Equipos de Calidad, Juntas de Evaluación... (con especial importancia de las celebradas al comienzo del curso -programación-, en cada evaluación -seguimiento- y al final -memoria evaluativa-).
- Reuniones de coordinación a lo largo del curso con instituciones y servicios.
- Entrevistas puntuales durante el curso (principalmente, al comienzo del curso) con empresas e instituciones
- Horas de tutoría y de atención individual.

**PROCESO DE ORIENTACIÓN PERSONAL, ACADÉMICA Y PROFESIONAL DEL ALUMNO**

<b>Subprocesos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Procedimientos</b>	<b>Recursos</b>
Que los alumnos conozcan y valoren sus capacidades, motivaciones e intereses, consiguiendo un desarrollo equilibrado de su identidad personal (en sus dimensiones afectiva, cognitiva y comportamental), favoreciendo su proyección en la definición del yo vocacional.	<p>Apoyo, asesoramiento y participación en el aprendizaje por parte del alumno, de técnicas y habilidades necesarias en el proceso de integración personal, adaptación escolar, familiar y social, y equilibrio emocional.</p> <p>Facilitar información y formación al alumno para favorecer el conocimiento y comprensión de sí mismo y de los otros en el contexto de su entorno.</p> <p>Asesoramiento en el proceso de maduración personal y vocacional, a través de una asimilación paulatina de la escala de valores propia del entorno, cristalización de intereses culturales y profesionales, y adaptación a las exigencias y oportunidades laborales.</p> <p>Integrar la educación socio-laboral y profesional en las actividades ordinarias del área curricular y en las tareas de aula.</p>	<p>Detección temprana de posibles problemas personales y/o académicos, colaborando en el diagnóstico y tratamiento individuales de problemas afectivos, sociales y ambientales.</p> <p>Colectivamente, en las sesiones de tutoría. Individualmente, mediante entrevistas</p> <p>Implicación de los profesores en las actividades que se organicen al efecto.</p> <p>Tres métodos (plan de actuación progresivo): a) Desarrollo de programas en paralelo (ajenos al currículo de área), mediante la tutoría y la intervención directa y puntual del Departamento de Orientación. Facilitar la integración en el currículo ordinario de la proyección profesional de cada área disciplinar. Elaborar y aplicar un proyecto común transversal para dotar, a los temas curriculares, de un contenido orientador.</p>	<p>Observación del profesor. Protocolos de Intervención.</p> <p>Libro Tutoría Protocolos de Intervención: entrevista y reuniones de grupo</p> <p>Todos los del instituto y entorno.</p> <p>Libro de Tutoría Entrevistas y reuniones con alumnos Programaciones de área. Coordinación D.O./Departamentos</p>
Que el alumno elabore paulatinamente un proyecto de vida congruente para su realización personal, proyecto que se habrá de ir concretando a través de elecciones acertadas sobre itinerarios académicos y profesionales (educación para la carrera).	<p>Ampliar las fuentes de información de los alumnos sobre el mercado laboral y los estudios universitarios.</p> <p>Transmitir información actualizada sobre los itinerarios académicos y profesionales.</p> <p>Participar en la elaboración del consejo orientador sobre el futuro académico y profesional de los alumnos.</p>	<p>Difusión de material informativo, visitas y charlas, sobre aspectos académicos y vocacionales.</p> <p>Acción tutorial (acciones colectivas) y D.O. (con grupo clase y entrevista individual).</p> <p>Elaboración del "consejo orientador" para cada uno de los alumnos de 4º de ESO, entendido como una propuesta colegiada del equipo</p>	<p>Libros, guías, revistas, folletos, charlas en el centro (Servef, academias...), visitas (universidad, empresas, etc.).</p> <p>Libro Tutoría</p> <p>Pruebas Psicopedagógicas (aptitudes, preferencias vocacionales),</p>



		educativo, que será realizado por el D.O. y en la que el alumno estará implicado activamente a través de la dinámica de información-reflexión-decisión-ejecución eficaz de la decisión tomada.	calificaciones, reunión del equipo educativo y entrevista personal.
	Orientar profesionalmente al alumnado (a partir de su desarrollo integral y sus preferencias vocacionales) mediante la difusión de información y la formación del alumno para la autoorientación y la autonomía.	Fomento en todas las áreas curriculares de la toma de decisiones autónoma y razonada.	Libro Tutoría Currículo de cada área.
	En Formación Profesional específica, coordinar la orientación laboral y profesional.	Seguimiento de profesiones, en cada área y en tutoría, según aptitudes necesarias y actividades específicas.	Libro Tutoría Currículo de cada área.
Favorecer la participación de las familias en las actividades de orientación académico-profesional de sus hijos, así como la colaboración de instituciones públicas y privadas, y de los centros de trabajo del entorno.	Asesorar a las familias de los alumnos, como ambiente socializador inmediato y primario, en los aspectos personales, académicos y vocacionales que afectan a sus hijos.	Reuniones de coordinación, seguimiento y evaluación del Plan de orientación. Coordinación con empresas (FCT)	Currículo de cada área. Actividades de FOL Profesor Tutor de Prácticas
	Implicar a las familias en los programas de orientación académica y vocacional de sus hijos.	Reuniones con los padres del grupo-clase (tutor/jefe D.O.) Entrevistas con los padres de los alumnos (tutor/jefe D.O., profesores)	Libro Tutoría Reuniones y entrevistas
	Coordinar la orientación laboral y profesional con administraciones, instituciones públicas y privadas (Servef, ayuntamiento, empresas...).	Participación de los padres en las actividades de orientación programadas (charlas, entrevistas, conferencias, seminarios...).	Los propios de cada actividad.
Asesorar a profesores y a alumnos para el desarrollo en el aula de actividades que favorezcan la toma de decisiones sobre itinerarios académicos y proyectos profesionales construidos socialmente por el grupo clase y por cada alumno.	Diseñar e impulsar la realización de actividades de orientación académica y profesional, especialmente para los alumnos de 4º de ESO y 2º de Bachillerato.	Acuerdos con posibles instituciones colaboradoras para organizar su participación en actividades de orientación vocacional (conferencias, etc.).	Los propios de cada actividad.
		Coordinación profesores, D.O., y tutores, según las demandas del alumnado, para la elaboración de material curricular que favorezca la individualización de la toma de decisiones razonada.	4) Reuniones de la COCOPE, D.O., y juntas de evaluación. Libro de Tutoría Currículo de cada área.

#### Temporalización

- Reuniones periódicas de los órganos colegiados
- Visitas: programación en coordinación con Vicedirección.
- Reuniones y entrevistas puntuales, a requerimiento del alumno, tutor, junta de evaluación, directiva...
- Sesiones semanales de Tutoría.
- Reuniones con padres: una en cada evaluación (y cada vez que se considere necesario).
- Entrevistas : puntualmente

#### PROCESO DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Subprocesos	Actividades	Procedimientos	Recursos
Que los alumnos consigan el nivel adecuado de aprovechamiento académico, según aptitudes,	Estimular y ayudar al alumno para que supere sus dificultades escolares y potencie sus	Colectivamente: sesiones de tutoría, tareas propias de las áreas curriculares y en las	Libro Tutoría. Materiales curriculares.

<p>intereses y necesidades propias, fomentando sus potencialidades y compensando sus limitaciones.</p>	<p>aptitudes a través de la adquisición de estrategias de pensamiento productivo y aprendizaje comprensivo, y de técnicas de trabajo intelectual y de investigación.</p>	<p>sesiones de evaluación Individualmente: tutoría individualizada, profesores de refuerzo y D.O.</p>	<p>Reuniones del equipo docente</p>
<p>Prevenir y compensar las dificultades de aprendizaje y/o el fracaso académico que puede derivarse de carencias socio-culturales y/o aptitudinales, por problemas de personalidad y/o conducta, por ritmos madurativos que presentan disfunciones, por retraso en la escolarización, por pertenencia a minoría étnica, internamiento en hospitales, etc., contrarrestando cualquier tipo de exclusión.</p>	<p>Recoger información sobre los alumnos y difundirla a quien corresponda, de forma que se favorezca la mejor comprensión del alumno y de su proceso de aprendizaje, tanto por parte del profesor como de su familia.</p>	<p>Profesores: reuniones del equipo educativo y entrevistas puntuales. Coordinación: profesores, tutores y D.O. Padres: reuniones y entrevistas.</p>	<p>Reuniones y entrevistas.</p>
<p>3) Diseñar y participar en la aplicación de modelos de intervención educativa, de modo tal que se eviten actitudes marginadoras hacia los alumnos, posibilitando el tratamiento de las dificultades de aprendizaje en ambientes normalizados, facilitando la integración social y educativa de todo el alumnado, y favoreciendo la interculturalidad, la solidaridad y la inserción laboral.</p>	<p>Estimular y reforzar las capacidades y los procesos cognitivos que están en la base del aprendizaje escolar, elaborando y aplicando el material adecuado para la mejora de éste, previniendo y compensando las desigualdades educativas observadas.</p>	<p>D.O.: pase colectivo de pruebas psicopedagógicas (capacidades y procesos cognitivos) Profesores: detección del alumno con problemas en áreas curriculares concretas.</p>	<p>Pruebas Psicopedagógicas. Prueba de conocimientos previos (<i>evaluación inicial</i>). Material Curricular de área.</p>
<p>Favorecer la integración y adaptación escolares, tanto en el centro como en el grupo clase, sobre todo en los momentos de cambio de centro, ciclo o etapa educativa, ayudando al alumno a superar las dificultades encontradas.</p>	<p>Apoyar las técnicas instrumentales y la asimilación de conceptos y procesos de memorización, atención/concentración y razonamiento lógico-numérico, abstracto y verbal.</p>	<p>Apoyo curricular, disciplinar (profesor de área) y psicopedagógico (profesor de pedagogía terapéutica), y refuerzo curricular (profesores de área). Entrevistas con padres y tutores (recogida y difusión de información)</p>	<p>Material Curricular de área. Material de educación especial. Reuniones y entrevistas.</p>
<p></p>	<p>Apoyo al alumno en su integración en el ámbito de los iguales, de modo constructivo y gratificante, favoreciendo el trabajo cooperativo y superando los conflictos que conlleva, coordinándose los profesores del grupo, el tutor y el D.O., y contando con la colaboración de las familias</p>	<p>Estimular la dinámica de grupos desde las sesiones de tutoría y el trabajo cooperativo y tutorado en las tareas de área curricular</p>	<p>Libro de Tutoría. Materiales curriculares. Protocolos de intervención psicopedagógica</p>
<p></p>	<p>Estimular y facilitar la realización de actividades de integración de los nuevos alumnos, elaborando el material adecuado para ello.</p>	<p>Diagnóstico y tratamiento del problema observado por parte del D.O. (adquisición de habilidades sociales), en colaboración con profesores y familia</p>	<p>Entrevistas. Reuniones Seminarios, Actividades formativas</p>
<p></p>	<p>Realizar un estudio de las capacidades sociales del alumno y de las relaciones sociales dentro del grupo, y actuar (profesores y D.O.) según sean los resultados obtenidos.</p>	<p>Realización de actividades específicas de integración (jornadas de acogida, sesiones de tutoría) y genéricas (relaciones sociales que favorezcan la convivencia en el centro).</p>	<p>Libro de Tutoría. Difusión de las normas del reglamento de régimen interno (normas de convivencia y su puesta en práctica en el centro)</p>
<p></p>	<p>Diseño y aplicación de programas individualizados, según colaboración del DO y los</p>	<p>Observación de la interacción social en el aula y de las habilidades sociales de cada alumno.  Tratamiento de los problemas sociales observados: en el grupo (tutor y profesores) e individualmente (D.O.).</p>	<p>Libro de Tutoría. Entrevistas. Protocolos de intervención psicopedagógica</p>
<p></p>	<p></p>	<p>Reuniones del D.O. y los departamentos didácticos para la elaboración de</p>	<p>Material Curricular de área. Entrevistas con el</p>

	departamentos didácticos, para alumnos con necesidades educativas especiales, asesorándolos y orientándolos en el desarrollo de su proceso de aprendizaje y en la toma de decisiones de índole personal, académica y vocacional.	adaptaciones curriculares individualizadas, colaborando en la orientación vocacional e intervención directa sobre el alumno.	alumno y con su familia. Protocolos de Intervención. Material de apoyo psicopedagógico
--	--	--	--

### Temporalización

- Sesiones de tutoría y desarrollo curricular de área (colectivamente): a lo largo del curso
- D.O. (individualmente): puntualmente (detección del problema y demanda de intervención), en el primer trimestre (prevención).
- Reuniones de junta de evaluación: sesiones de evaluación (inicial + tres al año) y puntualmente, según demanda.
- Reuniones con padres: una al principio de cada evaluación, y puntualmente.
- Entrevistas entre profesores y padres : puntualmente, a lo largo del curso.
- Pruebas psicopedagógicas de diagnóstico colectivo: primera evaluación (octubre-noviembre)
- Nivel de competencia curricular: a lo largo del curso (especial atención al inicio de curso).
- Actividades de apoyo y refuerzo: a lo largo del curso, según detección de las dificultades y su superación.

## PROCESO DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ESTRATEGIA

Subprocesos	Actividades	Procedimientos	Recursos
Planificar la práctica de la actividad docente, y los planes que la enmarcan, facilitando el desarrollo profesional del profesor	Conseguir y aportar información para su conocimiento por parte del profesorado respecto a la teoría y práctica de los procesos de enseñanza y aprendizaje y su organización (programaciones de área y de aula, material didáctico, criterios y práctica de la evaluación y promoción, transversalidad, individualización, motivación, tareas académicas, disciplina, funcionamiento del centro...) a través de referencias bibliográficas, revistas, guías, material audiovisual, documentos, etc.	A través del Claustro, COCOPE y Consejo Escolar, y de reuniones específicas de equipos de profesores (gestión de calidad, planes de actuación, gestión de recursos...).	Reuniones. Difusión de documentos sobre temas específicos. Convocatorias de CEFIRE, Conselleria de Educación...
Coordinar el diseño y desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje y la acción tutorial	Establecimiento del marco espacial y temporal para celebrar reuniones de coordinación que permitan el trasvase de información y experiencias entre Departamentos y profesores del centro.	Elaboración del manual de calidad y procedimientos operativos a seguir en el desarrollo del curso en los procesos clave del centro.	Manual de calidad Manual de procedimientos operativos.
		Actividades de formación en el centro.	Proyectos de formación en centros
		Asistencia a cursos y cursillos.	Cursos y cursillos.
		Trabajo de equipos de calidad, según planes de mejora.	Planes de mejora: elaboración, ejecución, seguimiento y ajuste
	Difusión de información relevante sobre el alumno al tutor, equipo educativo y al equipo directivo (en el marco de la confidencialidad profesional).	Celebración periódica de reuniones de coordinación: CCP, Claustros, departamentos...	Reuniones
		Reunión del equipo educativo (juntas de evaluación). Entrevista DO/tutor. Reunión del DO y tutor con equipo directivo	Reuniones Entrevistas
	Preparación del ejercicio de la función tutorial mediante la formación específica de los tutores, y el seguimiento y coordinación del proceso tutorial.	Organización de un seminario de formación de tutores, y reuniones periódicas de seguimiento.	Plan de acción tutorial Seminarios.
		Coordinación de tutores, profesores y D.O.	Reuniones con el coordinador de

<p>Impulsar la producción de conocimiento profesional mediante la promoción de actividades de formación del profesorado (en el propio centro, programas europeos, prácticas) y de innovación educativa, asesorando y colaborando con los profesores tanto en la fase de diseño como en la de realización y evaluación del proyecto de investigación.</p>	<p>Informar a los profesores de la normativa legal que la Conselleria aprueba para promover las actividades de formación y de innovación educativa.</p> <p>Concretar con los profesores interesados, trabajando en equipo, y con el equipo directivo los proyectos de formación e innovación que interesen, tanto al centro como a aquéllos, para planificar su puesta en práctica y evaluación.</p> <p>Promover la formación de grupos de trabajo, en colaboración con el CEFIRE de Alzira, para investigar aspectos teórico-prácticos del currículo.</p>	<p>Difusión de la información según se reciba en el centro, a través del claustro, de los departamentos y de la CCP.</p> <p>Reuniones de los grupos de trabajo que se formen para la planificación del proyecto y para establecer las pautas de su seguimiento y evaluación.</p> <p>Reuniones informativas y de asesoramiento de los profesores interesados.</p> <p>Contactar con el CEFIRE de Alzira para formalizar la actividad del grupo de trabajo y su asesoramiento.</p>	<p>secundaria.</p> <p>DOGV, BOE, revistas...</p> <p>Reuniones grupos de trabajo. Proyectos.</p> <p>Reuniones y entrevistas.</p> <p>Reuniones con el CEFIRE, fichas de registro y seguimiento del proyecto y asesor externo.</p>
--	--	---	---

**Temporalización**

- Reuniones: a lo largo del curso, según desarrollo del proceso/proyecto.
- Seminario de formación: se formará durante la primera evaluación. Reuniones de seguimiento: 2ª y 3ª evaluación.

**PROCESO DE ASESORAMIENTO Y FORMACIÓN EDUCATIVA DE LAS FAMILIAS**

Objetivos	Actividades	Procedimientos	Recursos
<p>Colaborar con las familias en la orientación personal, académica y vocacional de sus hijos.</p>	<p>Cooperar en la relación tutores y profesores-familias.</p> <p>Intercambiar información y experiencias con los padres de los alumnos.</p> <p>Articular actividades de formación y orientación para padres (escuela de padres).</p> <p>Orientar al alumno y a su familia hacia una ayuda especializada exterior, si el problema se sale del ámbito de actuación del centro.</p>	<p>Reuniones con padres y tutores según demanda (tutor, familia, DO, equipo directivo).</p> <p>Reuniones y entrevistas con los padres de los alumnos (disciplina, problemas personales, orientación...).</p> <p>Acuerdo de colaboración con la AMPA del centro, para la organización de actividades formativas en forma de seminarios (adolescencia, sistema educativo...).</p> <p>Solicitar la ayuda del especialista adecuado según el problema observado.</p>	<p>Plan de Acción Tutorial.</p> <p>Reuniones y entrevistas. Actividades de acogida.</p> <p>Material curricular del D.O. AMPA</p> <p>Informes. Servicio Social del Ayuntamiento. Recursos de otras instituciones</p>

**Temporalización**

- Reuniones y entrevistas con padres: durante el curso, especialmente en el primer trimestre.
- Escuela de padres: programación de actividades en octubre-noviembre. Actuaciones formativas a desarrollar durante el curso.

Procesos de apoyo

Entendemos que son los que dan soporte a los procesos clave, que complementan y ayudan a su realización. En nuestro centro, los procesos de apoyo están vinculados a las instituciones que

colaboran en el desarrollo de nuestra labor formativa y orientadora: centros de Primaria adscritos, centros concertados colaboradores, Ayuntamiento de Algemesí (gabinete psicopedagógico, concejalía de educación, asociación del comercio y servicios de Algemesí), empresas colaboradoras, CEFIRE Alzira, SPE Alzira, Inspección... Los procesos de apoyo se encuentran integrados en los procesos clave del apartado anterior.

## 7.- LOS INDICADORES DE CALIDAD DEL CENTRO

En general, en nuestro proyecto vamos a utilizar el Catálogo de Indicadores de Calidad para el Sistema de Gestión de los Centros, ofertado por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte (a través del IVECE), para evaluar el grado de eficacia y eficiencia del sistema de gestión y funcionamiento del centro, adaptándolo a las características específicas del instituto en relación con nuestro proceso de autoevaluación. Distinguiremos dos tipos de indicadores de calidad:

- ✓ Indicadores de rendimiento: más objetivos, usualmente de tipo cuantitativo.
- ✓ Medidas de percepción de los grupos de interés: referidas a la satisfacción (y motivación del personal docente y PAS) de los diferentes grupos de interés respecto a la gestión que se realiza en el centro. Sobre éstos se ha realizado el cuestionario de autoevaluación aportado por la *Conselleria* (capítulo 2). Ahora bien, en el cuestionario de autoevaluación que hemos elaborado y cumplimentado, presentado en el capítulo 2, sólo hemos utilizado indicadores relativos a la medida de la percepción del personal docente del centro, explicitados en el citado capítulo (ítems de los cuestionarios elaborados).

## 8.- FASES QUE HA SEGUIDO EL IES BERNAT GUINOVART EN EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EDUCATIVA DE CALIDAD SEGÚN EL MODELO E.F.Q.M.

### 1ª FASE: INICIO (curso 2003-04)

Durante el curso 2003-04 se manifestó el interés del **equipo directivo y una parte del profesorado** (tras una primera exposición del director del CEFIRE Alzira -J. Marrodán- y la difusión de la intención de la *Conselleria* de crear una red de centros de calidad) en iniciar un proceso de mejora continua del centro mediante procedimientos e instrumentos propios de una gestión de calidad, primero a través de la evaluación interna mediante cuestionario (según el modelo EFQM) para, en un futuro próximo, conseguir una certificación de calidad según las normas ISO 9001:2000, con la auditoría externa del centro.

La **primera actuación** en este sentido fue plantear, ante la Comisión de Coordinación Pedagógica (COCOPE) y, más tarde, en el Claustro, el enfoque o enunciación de los **principios** que creíamos esenciales para la comprensión del trabajo a efectuar en el desarrollo del proyecto, para que fuera conocido y debatido por todo el profesorado.

Posteriormente, se creó un **grupo de trabajo**, integrado por los profesores (14) que manifestaron su deseo de participar más intensamente en el proceso. Este grupo efectuó, como primera actividad, un plan de trabajo en donde se especificaron las tareas a efectuar durante el curso:

1. Se seleccionan *actuaciones educativas que requieren mejoras de impacto inmediato* para mostrar a profesores y alumnos que es practicable la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje, valorando, en primer lugar, si se está actuando de la mejor manera posible para alcanzar los objetivos que se pretenden y, en segundo lugar, elaborando y aplicando **cursos alternativos de acción** ante los problemas detectados.
2. Al mismo tiempo, se efectúa una aproximación *conceptual al modelo EFQM* y el marco educativo que sustenta, especialmente respecto al sistema de autoevaluación. Así, se presentó al claustro un documento de trabajo que nos ha servido como base para generar el necesario conocimiento entre el profesorado, junto con las posibles mejoras a introducir vinculadas al punto anterior.
3. Se actualiza el análisis/diagnóstico de la **situación inicial del centro**, recogida en el PEC.

### 2ª FASE: ORGANIZACIÓN (curso 2004-05)

Durante el curso 2004-05 se forma el **equipo de calidad** del centro, integrado por los 36 profesores que manifestaron su interés por trabajar para la implantación de un sistema de gestión de calidad en el instituto, formando cinco grupos de trabajo.

Las actividades efectuadas fueron las siguientes:

1. **Cuestionario Conselleria** (Resultados del EFQM): gestión de la distribución y cumplimentación (profesores y PAS *-Personal-*, alumnos y familias *-Clientes-*; inspección, empresas colaboradoras y administración local *-Sociedad-*) del cuestionario de autoevaluación (*indicadores de calidad*) realizado por la Conselleria/IVECE para centros que imparten enseñanzas de Formación Profesional. Esta tarea se inscribe en un curso del CEFIRE Valencia (70 h).
2. Modelo EFQM: se elabora por los grupos de trabajo, y se discute y se certifica en las sesiones de puesta en común del equipo de calidad, la **política de calidad** del centro. Posteriormente se presenta al Claustro y Consejo Escolar para su aprobación y difusión.
3. **Cuestionario Centro** (Agentes del EFQM): se elabora un cuestionario de autoevaluación según los indicadores básicos de los cinco criterios/agentes del modelo EFQM (liderazgo, planificación, gestión de personal, recursos, procesos). Posteriormente, lo realizado por cada grupo de trabajo se discute y aprueba en la puesta en común de todo el equipo de calidad. Finalmente, se presenta al Claustro, decidiéndose su aplicación al profesorado (100 cuestiones, valoradas de 0 a 10: 20 liderazgo, 20 planificación, 20 gestión de personal, 10 recursos, 30 procesos). La valoración de cada criterio es computada por el respectivo grupo de trabajo (hoja de cálculo).

Finalmente, se difunden los resultados: puntos fuertes y débiles del instituto, que se contrastan con los derivados del cuestionario de *Conselleria*.

4. **Plan de mejora:** se seleccionan los aspectos que se considera prioritarios (*áreas críticas*: una por criterio/grupo de trabajo), que serán objeto de proyectos de mejora de procesos (metodología sistematizada para propiciar un proceso planificado de cambio). Se utiliza la documentación aportada por *Conselleria*.

5. **Convocatorias de Conselleria:**

a. *Solicitud de participación en la red de centros de calidad* (memoria del proceso de implantación, memoria de la autoevaluación, planes anuales de mejora, proyectos de mejora de procesos): nivel III

b. *Ayuda económica para la realización de proyectos de calidad*: memoria de la autoevaluación, metodología para la implantación de planes anuales de mejora

### 3º FASE: SISTEMATIZACIÓN (curso 2005-06)

Durante el curso 2005-06 se forma el equipo de calidad del centro, formado por 33 profesores que vamos a trabajar en el impulso de las siguientes actividades:

1. Desarrollar el **Plan Anual de Mejora** del instituto (noviembre-mayo), que conlleva la puesta en práctica, el seguimiento y valoración final de cinco proyectos de mejora de procesos:

Liderazgo: Potenciar la difusión interna de la información relativa a la formación continua del profesorado y la investigación/innovación educativa, así como la comunicación externa de sugerencias sobre actividades de mejora continua.

Planificación: Adecuar la oferta de optativas a la/s demanda/preferencias del alumnado y a las necesidades horarias de los departamentos didácticos.

Gestión del Personal: Perfeccionar el proceso de resolución de los problemas de disciplina en ESO.

Recursos: Optimizar la seguridad e higiene del instituto.

Procesos: Renovar las relaciones sociales en el aula de ESO (comunicación alumno/alumno y alumno/profesor).

*Metodología de trabajo*: 5 subgrupos/criterios EFQM (según adscripción voluntaria del profesorado) con sesiones de puesta en común (CEFIRE Alzira: 30 h -grupo de trabajo-).

2. Iniciar la elaboración del **Manual de Procedimientos** (noviembre-mayo), partiendo de la política de calidad del centro, con la intención de prepararnos para la solicitud del certificado de gestión educativa de calidad conforme a la Norma ISO 9001:2000.

*Metodología de trabajo*: individual (dentro de cada subgrupo), en colaboración con junta directiva/coordinador y con sesiones de puesta en común (CEFIRE Alzira: 30 h).

3. **Evaluación** (mayo-junio 2006)<sup>5</sup>:

- **Informe Final** de los subgrupos de trabajo sobre la ejecución de los cinco proyectos de mejora de procesos incluidos en el Plan Anual de Mejora.
- **Autoevaluación del centro** mediante la cumplimentación por todos los profesores del centro (Claustro) del cuestionario elaborado el curso anterior según el modelo EFQM de gestión de calidad total. Los resultados serán el punto de partida para el Plan Anual de Mejora del curso 2006-07 (con los correspondientes proyectos de mejora de procesos, que se elaborarán al comienzo del curso).
- **Presentación del borrador del Manual de Procedimientos** al Claustro de profesores y Consejo Escolar por parte de la junta directiva y el coordinador del equipo de calidad.

### CONCLUSIONES

- ✓ La metodología de innovación más acorde con la realidad de un centro de secundaria es la del trabajo en grupo y la puesta en común periódica, con un coordinador general y un coordinador de grupo, efectuando las tareas a partir de un documento central que funcione como marco teórico y de planificación.
- ✓ La producción de conocimiento profesional en colaboración entre quienes protagonizan la praxis es útil para la valoración reflexiva y crítica de las rutinas que se siguen en el



desempeño de la actividad profesional y refuerza el papel del profesor como agente del cambio educativo.

- ✓ El profesorado favorece, a través de su participación en la consolidación de una gestión de calidad, la mejora del centro en su conjunto, al tiempo que se fortalece su papel en él.
- ✓ El cuestionario elaborado según el modelo EFQM funciona como instrumento del centro para la evaluación de los procesos de enseñanza/práctica docente y del PCC (además, el profesorado de cada departamento evaluará sus programaciones didácticas -memoria-).

## 9.- CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN

<b>QÜESTIONARI D'AUTOAVALUACIÓ: <u>LIDERATGE</u></b> <b>(comportament de junta directiva, coordinadors, tutors, caps de departament per a la millora contínua)</b>	<b>0 - 10</b>
1.- Defineixen clarament les responsabilitats dels professors i controlen el seu compliment? <i>-directiva-</i>	
2.- Promouen i participen activament en la gestió de qualitat del centre? <i>-directiva-</i>	
3.- Proporcionen la informació necessària per a efectuar el treball correctament? <i>-directiva-</i>	
4.- Escolten activament les qüestions o problemes que els plantegen els professors? <i>-directiva-</i>	
5.- Impulsen l'activitat professional per la seua formació / autoconfiança / carisma / lideratge? <i>-directiva-</i>	
6.- Impulsen l'activitat professional per la seua formació / autoconfiança / carisma / lideratge? <i>-caps departament-</i>	
7.- Impulsen l'activitat professional per la seua formació / autoconfiança / carisma / lideratge? <i>-coordinadors-</i>	
8.- Impulsen la coordinació entre professors de grup / cicle? <i>-tutors-</i>	
9.- Són accessibles per a l'alumnat i les seues famílies i per a empreses/institucions? <i>-directiva-</i>	
10.- Marquen objectius concrets i abastables i prioritzen les tasques conseqüents? <i>-directiva-</i>	
11.- Marquen objectius concrets i abastables i prioritzen les tasques conseqüents? <i>-caps departament-</i>	
12.- Actuen com a mediadors en els conflictes? <i>-directiva-</i>	
13.- Impulsen la formació contínua del professorat i la investigació educativa? <i>-directiva-</i>	
14.- Potencien la satisfacció de les necessitats de l'alumne/família? <i>-directiva-</i>	
15.- Potencien la satisfacció de les necessitats de l'alumne/família? <i>-tutors-</i>	
16.- Ofereixen temps i mitjans per a les activitats de millora contínua? <i>-directiva-</i>	
17.- Valoren l'esforç i la dedicació de cada professor quan s'assignen temps i responsabilitats? <i>-directiva-</i>	
18.- Impulsen i participen en activitats de cooperació amb institucions/empreses? <i>-directiva-</i>	
19.- Creen un clima de convivència favorable a la pràctica de l'ensenyança-aprenentatge? <i>-directiva-</i>	
20.- Donen i reben informació de forma transparent, evitant possibles malentesos? <i>-directiva-</i>	

**OBSERVACIONS** (posa el número de la qüestió i escriu la teua opinió):

Codi correcció:

## QÜESTIONARI D'AUTOAVALUACIÓ: PLANIFICACIÓ I ESTRATÈGIA

(projecte educatiu i projecte curricular per a la millora contínua del centre)

0 - 10

1.- Coneixes el contingut del projecte educatiu del centre (PEC)?	
2.- Consideres útil la informació continguda en el PEC?	
3.- Consideres adequat el tractament de les diferents llengües en el centre?	
4.- Com valores el contingut del reglament de règim intern?	
5.- Com valores el funcionament i coordinació del Claustre?	
6.- Consideres que han sigut útils per a el teu treball docent les reunions de Claustre del present curs?	
7.- Consideres que han sigut útils per a el teu treball docent les reunions de COCOPE del present curs?	
8.- Com valores la adaptació de tu programació a les característiques de l'alumnat?	
9.- Quin grau de validesa atorgues als criteris metodològics generals i d'organització espai-temporal?	
10.- Com valores els criteris i procediments generals d'avaluació de l'alumnat?	
11.- Com valores la integració de l'educació en valors en el currículum?	
12.- Satisfà l'oferta d'optatives del centre els diferents interessos i motivacions de l'alumnat d'ESO?	
13.- Satisfà l'oferta d'optatives del centre els diferents interessos i motivacions de l'alumnat de Batx.?	
14.- Consideres adequat el pla per a la detecció i educació dels alumnes amb nee?	
15.- Respon el pla d'orientació educativa/psicopedagògica/professional a les necessitats dels alumnes?	
16.- Respon el pla d'acció tutorial a les necessitats d'alumnes i famílies?	
17.- Consideres adequats els criteris i procediments per a l'avaluació del PEC i la pràctica docent -qüestionaris-?	
18.- Com valores la teua programació?	
19.- Es revisen, actualitzen i milloren els documents de planificació i estratègia?	
20.- Com valores la integració de la gestió de qualitat en la planificació del centre?	

**OBSERVACIONS** (posa el número de la qüestió i escriu la teua opinió):

Codi correcció:

<b>QÜESTIONARI D'AUTOAVALUACIÓ: <u>GESTIÓ DEL PERSONAL</u></b>	<b>0 - 10</b>
<b>(gestió del personal docent per a la millora contínua)</b>	
1.- S'adapten els horaris del professorat a les necessitats del centre i la seua oferta educativa?	
2.- S'apliquen els millors criteris metodològics, organitzatius i pedagògics en la confecció de l'horari acadèmic?	
3.- Són prou considerades els suggeriments personals en el moment d'elaborar l'horari del professor?	
4.- Et sents estimulat per a participar en accions de millora/desenvolupament professional?	
5.- Com valores les activitats exercides per a la formació del professorat i la innovació educativa?	
6.- Quin és el grau d'incorporació de la cultura de la gestió de qualitat en la teua activitat docent?	
7.- Com valores el treball en equip per a la coordinació del professorat efectuat durant el curs?	
8.- El coneixement que aporta l'avaluació del procés d'ensenyança, et serveix per a millorar la teua activitat docent	
9.- Comptes amb els mitjans/recursos adequats per a desenvolupar l'activitat professional?	
10.- Es recolzen les iniciatives de millora sorgides en Claustre, COCOPE i equips d'avaluació?	
11.- Es promou la participació del professorat en activitats culturals i extraescolars?	
12.- Et sents reconegut per la teua participació en les activitats educatives i de millora del centre?	
13.- Consideres que hi ha una comunicació adequada i suficient amb la junta directiva?	
14.- Consideres que hi ha una comunicació/coordinació adequada amb els tutors?	
15.- Consideres que hi ha una comunicació/coordinació adequada dins del departament?	
16.- Consideres que hi ha una comunicació/coordinació adequada amb el D. Orientació?	
17.- S'ajusta la teua formació científica i pedagògica a les teues matèries, nivells i grups de docència?	
18.- Consideres que el clima de treball en el centre es basa en la confiança i cooperació mútues?	
19.- Com valores el funcionament de les guàrdies del professorat?	
20.- Com valores el tractament dels problemes de disciplina en el centre?	

**OBSERVACIONS** (posa el número de la qüestió i escriu la teua opinió):

**Codi correcció:**

<b>QÜESTIONARI D'AUTOAVALUACIÓ: <u>RECURSOS</u></b> (gestió i utilització dels recursos del centre per a la millora contínua)	<b>0 - 10</b>
1.- Consideres adequada l'assignació econòmica del teu departament per al desenvolupament de la programació?	
2.- Es gestionen i controlen eficaçment els recursos econòmics del teu departament?	
3.- Es gestionen eficaçment els recursos econòmics del centre per al desenvolupament de la planificació?	
4.- S'actua eficaçment en el teu departament per a l'obtenció de recursos addicionals a la dotació pressupostària que rep del centre?	
5.- Com valores la planificació i gestió de l'ús d'edificis, instal·lacions i equips?	
6.- Com valores la integració de les TIC en la teua labor docent?	
7.- Les instal·lacions tenen les condicions de manteniment, seguretat, salut i higiene adequades?	
8.- S'incorporen i s'usen les noves tecnologies en la pràctica educativa i per a millorar el resultat del centre?	
9.- Es facilita l'accés a la informació i es permet el seu ús pel personal del centre?	
10.- Prepares adequadament la informació per a respondre a les necessitats i demandes d'alumnes/famílies?	

**OBSERVACIONS** (posa el número de la qüestió i escriu la teua opinió):

Codi correcció:

<b>QÜESTIONARI D'AUTOAVALUACIÓ: <u>PROCESSOS</u></b> <b>(gestió i revisió de l'activitat formativa de l'alumne per a la millora contínua)</b>	<b>0 - 10</b>
1.- Té en compte la distribució horària de matèries la situació de les capacitats de l'alumne durant el dia?	
2.- Consideres adequada la distribució de l'alumnat en els grups actuals?	
3.- Se supervisa el procés d'ensenyança-aprenentatge que succeeix en el centre per a assegurar la sua millora?	
4.- Es comuniquen adequadament els canvis en els processos al professorat/alumnes/famílies?	
5.- Creus que el clima social en l'aula d'ESO és l'adequat per a l'aprenentatge?	
6.- Creus que el clima social en l'aula de postobligatoria és l'adequat per a l'aprenentatge?	
7.- L'actitud dels alumnes d'ESO cap a l'aprenentatge de la teua assignatura, és la que desitjaries?	
8.- L'actitud dels alumnes de postobligatoria cap a l'aprenentatge de la teua assignatura, és la que desitjaries?	
9.- Quin grau de satisfacció aconseguixes respecte a la teua labor formativa desenvolupada en est curs?	
10.- Com valores la designació de tutors efectuada en el present curs?	
11.- Consideres que han estat eficaces les reunions de coordinació efectuades per l'equip docent de grup/cicle?	
12.- Consideres que han estat eficaces les reunions de coordinació efectuades amb el D.Orientació?	
13.- Consideres que han estat eficaces les reunions de coordinació efectuades en el departament?	
14.- Consideres que han estat eficaces les reunions de coordinació efectuades amb la junta directiva?	
15.- Quina eficàcia atorgues a les mesures vigents actualment en el centre per al manteniment de la disciplina?	
16.- Com valores la gestió administrativa del procés d'ensenyança-aprenentatge?	
17.- Com valores la teua relació amb els alumnes i les seues famílies?	
18.- Com valores la teua relació amb empreses, centres educatius i institucions de l'entorn?	
19.- Com valores les reunions de claustre efectuades durant el curs?	
20.- Com valores el desenvolupament de les activitats complementàries i extraescolars en les que has participat?	
21.- S'ha ajustat el desenvolupament de cada matèria al llarg del curs a la teua programació?	
22.- Procures conèixer les necessitats educatives dels teus alumnes i actues en conseqüència?	
23.- Com valores la concreció del currículum oficial de les teues assignatures als grups en el present curs?	
24.- S'han aconseguit en grau satisfactori els objectius fixats en la programació?	
25.- Com valores el desenvolupament durant el curs dels continguts programats?	
26.- Consideres efectiva la metodologia utilitzada en la pràctica de l'ensenyança?	
27.- Com valores les mesures d'atenció a la diversitat -reforç, compensació, acis...- aplicades est curs?	
28.- Com valores els teus mitjans i estratègies de transmissió d'informació a l'alumnat?	
29.- Com valores els teus procediments i criteris d'avaluació i recuperació utilitzats en el present curs?	
30.- En la pràctica, tractes de transmetre valors als teus alumnes?	

**OBSERVACIONS** (posa el número de la qüestió i escriu la teua opinió):

**Codi correcció:**

## 10.- PLAN ANUAL DE MEJORA

Un plan anual de mejora, que comprende varios proyectos de mejora, es una metodología sistematizada mediante la cual se produce en el IES un proceso planificado de cambio en su organización (ciclo de Deming: planificación / acción / valoración de resultados / nueva planificación), desarrollado en todos los niveles pertinente del mismo, con el objetivo final de mejorar todos aquellos aspectos que favorezcan la calidad de la educación que proporciona el IES. La mejora en la gestión del IES se produce mediante la identificación de áreas de mejora, el establecimiento de objetivos de mejora relacionados con dichas áreas, la concreción en proyectos de mejora y el seguimiento y aprendizaje de los resultados obtenidos. Utilizando los documentos (anexos) presentados por la **CONSELLERIA** en las jornadas de trabajo sobre gestión de calidad, siguiendo las recomendaciones realizadas, y mediante grupos de trabajo, nuestro centro desarrollará anualmente las siguientes tareas, una vez cumplimentado el **cuestionario de autoevaluación en Claustro de profesores**, y codificadas las respuestas dadas:

Primer trimestre del curso: elaboración de los planes de mejora

- Identificar **áreas de mejora**: se selecciona la fuente interna de información de *personal docente*.
- Identificar **potenciales proyectos de mejora**: anexo 2
- **Priorizar proyectos de mejora**: anexo 4
- Elaborar el **plan del proyecto** y seleccionar el **equipo**: anexos 5 y 6
- **Validar el plan** del proyecto utilizando la metodología EMARP: anexo 7

Segundo trimestre del curso: ejecución de los planes de mejora

- Realizar el **seguimiento** del proyecto: anexo 8

Tercer trimestre del curso: valoración final de los planes de mejora

- Realizar un **informe final** del proyecto: anexo 9
- Efectuar de nuevo la **evaluación general del centro**: cuestionario de autoevaluación en Claustro.